

**T.C.
ERDEMLİ İLÇESİ**

ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2014 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Mart 2009 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından, Erdemli Belediyesi olarak altıncı yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Erdemli'mize yeni bir çehre kazandırma konusunda ciddi adımlar attık. Seçimlerden önce Erdemli kamuoyuna beş yıl içerisinde yapacaklarımızı içeren vaatlerimizi sunmuştuk. Şimdi görüyoruz ki; vaatlerimizin yaklaşık yüzde 85'ini tamamladık.

Her mahallemize hizmet taşıdık. Mahalle muhtarlarımızla her ay düzenli toplantılar yaptık. Sorunları kentte yaşayanların görüşlerini alarak halkımızın onay vermediği hiçbir projeye geçit vermedik. Halkımızın istekleri doğrultusunda düzenlemeler yaptık, "Halk için Halkla Beraber" hizmet anlayışını sahiplendik. O yolda çalışmalar yapmaya devam ediyoruz.

Birçok yollarımızı asfaltladık. Birçok yolu parke taşlarla ve kaldırımlarla donattık. Atık Su Arıtma tesisimizi faaliyete geçirdik. Asfalt şantiyemizi, parke ve taş kırma şantiyelerimizi yeniden düzenleyerek, üretim kapasitelerini arttırdık ve hizmet üretir hale getirdik. Yeni yollar açtık. Cami ve okul bahçelerimizi düzenleyerek, birçoğuna sıcak asfalt dökerken, birçoğuna da parke döşedik. Oyun grupları ve spor aletleri kurduk ve banklar yerleştirdik. Yeni araçlar alarak, araç parkımızı güçlendirdik. Cenaze evlerine taziye çadırları kurduk ve insanlarımıza ikramlarda bulunduk. Yeşillendirme ve çevre projeleri kapsamında çalışmalar yaptık. İçme ve sulama suyu sorunları olan vatandaşlarımızın sıkıntılarını giderdik. Sulama borularını yeniledik. Çevre ve insan sağlığı için tüm okullarımızı, resmi binaları, kahvehaneleri, ilçemizde hizmet veren okul servis araçları ve minibüsleri ilaçladık. Sineklerle mücadelede başarı sağladık. Bir yandan kullanılamaz haldeki çöp konteynerlerini tamir ederek yeniledik ve yeni çöp konteynerlerini halkımızın hizmetine sunduk. Kendi hizmet dönemimizde başlattığımız yeni hizmet binamızın inşaatını bitirdik ve Erdemliye yakışır şekilde donatarak hizmete açtık. İlçemizdeki tüm mezarlıklarımızı düzenledik ve gül bahçesine dönüştürdük.

Erdemli yeni parklar ve meydanlar ile buluştu. "Kentler meydanlarıyla yaşar" anlayışıyla İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırdık. Kadınları daha özgür kılacak projeler hayata geçirdik. Sahilimiz vardı ama denizi seyir etmekten öte yararlanamıyorduk. Yaptığımız Erdemli sahil projesi ile insanımızın denizle buluşmasını sağladık. Kısacası kadın, çocuk, engelli, genç, yaşlı ayırt etmeden tüm Erdemli'ye hizmet ettik. Erdemli ve Erdemli halkı için yaşama geçireceğimiz daha birçok projemiz var. Amacımız, Erdemliyi geldiği noktadan çok daha ileriye taşımak ve Erdemli'li vatandaşlarımızın daha modern ve örnek gösterilecek bir kentte, çağdaş yaşamın gerektirdiği gibi yaşamasını sağlamaktır.

Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Halkımızın moral ve motivasyonunun yükseltilmesinin yanında, gelenek ve göreneklerimizin yaşatılmasına çalışılmış, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Erdemlinin adıyla özdeşleşen ve Türkiye genelinde olduğu gibi yurt dışında da gurbetçilerimizin her yıl coşkulu katılımıyla gerçekleşen Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları Kutlama etkinliği, Ramazan akşamları etkinlikleri, Asker Uğurlama töreni etkinliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı Yayla Şenlikleri, Öğretmenler günü, Hemşireler Haftası, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Çiftçiler günü, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar layıkıyla kutlanmaya çalışılmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacı ile Çanakkale destanını anlatan bir resim sergisi açtık. Belediyemizin hizmet yıl dönümü etkinlikleri düzenledik. Bu çerçevede sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, basın mensupları ve halkımızla bir araya geldik ve belediye hizmetlerinin hesabını verme noktasında toplantı düzenledik.

Katılımcılara belediye çalışmalarını ve hizmet yerlerini gezdirdik. Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırdık ve halka dağıttık.

"Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı kültür ve sanattır" anlayışı kapsamında, Türkiye'nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçıları ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık.

Yaptığımız ve yapacağımız tüm hizmetlerimizde odak noktamız “**Erdemli**” olmuştur. Her şeyden önemlisi tüm bunları sizlerin istekleri doğrultusunda yapmış olmamızdır. Bütün bunları sizlerle beraber, el ele yapmamız bize aynı zamanda güç vermektedir.

Kurulduğu, 1954 yılından bu yana, müstakil ilçe kimliğiyle hizmet veren belediyemiz bundan böyle 6360 sayılı Kanun doğrultusunda Büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçmiş bulunmaktadır. Daha önce sadece ilçe merkeziyle sınırlı olan hizmet alanımız, bu kanunla köylerin mahalleye dönüşerek ilçe sınırlarına dahil edilmesi ile genişlemiş sınırla birlikte sorumluluğumuzda artış bulunmaktadır. Bu sorumluluğun bilinci ile insanlar arasında hiçbir ayırım yapmadan bu güne kadar ki hizmetlerimizle yetinmeyip daha çok çalışacak ve sizlerle farklı bir Erdemli’de yaşama imkanına kavuşacağız.

Başardıklarımız, sizlerin desteğiyle gerçekleşti. Daha Çağdaş, daha sorunlardan arınmış Erdemli için çalışmaya devam ediyoruz. "Erdemli’yi Seviyoruz" ve Erdemli için yapacaklarımızı da biliyoruz.

Erdemlide,

Erdemli insanlarımızın

Erdemli günlerde yaşaması ve yaşatılması dileğiyle.

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

- **Erdemli Belediyesi 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

1-Özel Kalem Müdürlüğü 2014 mali yılı faaliyet raporu

2-Yazı İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

4-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

6-Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

9-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

10-Zabıta Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu

12-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2014 mali yılı faaliyet raporu

13-Ruhsat Denetim Müdürlüğü 2014 mali yılı faaliyet raporu

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü 2014 mali yılı faaliyet raporu

15-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014 mali yılı faaliyet raporu

16-Kumkuyu_Limonlu İmar İnşaat,Turizm,Ticaret.Limited şirketinin faaliyet raporu

17-Erdemli İmar İnş.Ltd.Şirketinin 2014 mali yılı faaliyet raporu

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

‘Erdemli’ nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı ,çağdaş ve ‘önce insan’ odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak’

VİZYONUMUZ

“Doğal tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’ yi üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmek ‘

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanununun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

e) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

f) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

g) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

1954 yılında İlçe olan Erdemli Belediyesinin sınırları 6360 sayılı Büyükşehir Belediye K.nun göre kapanan, Belediyemize mahalleye dönüşerek bağlanan 10 adet belde ve 49 adet köylerin katılımı ile belediyemizin sınırları Batısı Kızkalesi mahallesi, Kuzeyi Karaman ili, Doğusu Çeşmeli mahallesi, Güneyi Akdeniz ile çevrili yerleşim birimidir.

Belediyemizin 2014 yılının sonu itibari ile nüfusu 130.226dır, 12 mahalle ve 6360 sayılı kanuna istinaden kapanan 10 belde ve 49 köyün mahalle olması ile toplam 71 adet mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin belediye sınırlarının 2926 km² yüz ölçümü bulunmaktadır.

Belediyemiz mülkiyeti kendisine ait 1450 m² arsa üzerinde konumlu, Yeni Belediye Hizmet binamız Z+6 katlı, toplam inşaat alanı 4306 m² olup 3 adet asansörü ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Binamızın, zemin katında 6 adet işyeri ile Tahsilat vezneleri, Halkla İlişkiler birimi, santral ve anons odası bulunmaktadır.

1.katta Gelir birimi ve Emlak arşivi bulunmaktadır.

2.katta Teknik İşler Başkan Yardımcısı, Fen işleri ile İmar ve Şehircilik Müdür ve birimleri bulunmaktadır

3.katta İdari İşler Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü ile birimleri ve İhaleli İşler Birimi bulunmaktadır.

4.katta Mali İşlerden sorunlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birimi, Evlendirme Memurluğu, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Konferans salonu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birimleri bulunmaktadır.

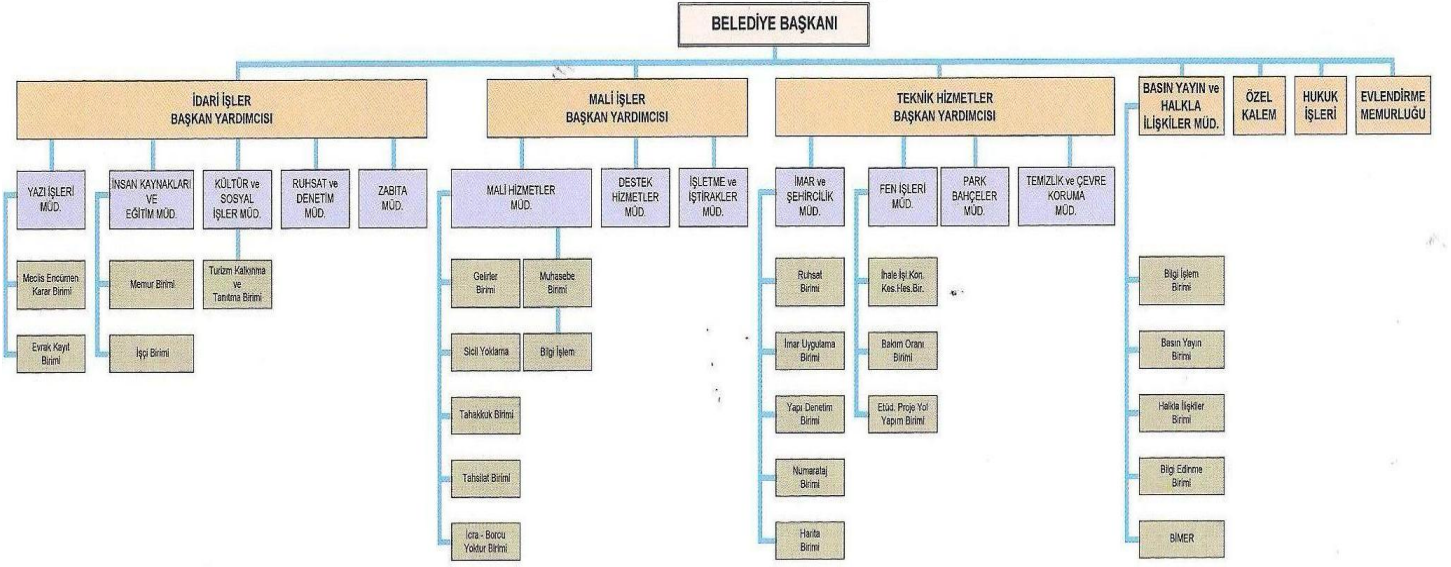
5.katta, Başkanlık, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü ile birimleri ve Meclis Toplantı odaları bulunmaktadır.

6.kat boş durumdadır.

Belediyemiz Yeni Belediye hizmet binası 2011 yılında başlanmış olup 2014 Eylül ayında bitirilmiştir .

Belediyemiz yeni hizmet binasının dışında belediye araçlarının bakım ve onarım İşlerinin yürütüldüğü Garaj , parklar, yeşil alan, otopark, meydan, Akaryakıt İstasyonu, kapanan belde belediyelerden belediyemize verilen kapanan Kumkuyu hizmet binası yapılan protokol ile Büyükşehir Belediyesine devir edilerek Büyükşehir e ait olan kapanan Limonlu Belediyesi hizmet binası Belediyemize geçmiş olup belediyemiz hizmetleri yürütülmektedir. Kapanan Kargıpınarı Belediye hizmet binası da Erdemli Belediyesi adına olup belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi devam etmektedir.6360 sayılı yasa kapsamında kapanarak mahalleye dönüşen beldelere tahsilat birimi açılmış olup, belediyemiz hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

ERDEMLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN LİSTESİ

| Sıra No | Plaka No veya Niteliği | Araçın Türü | Araçın Kullanım Amacı | Araçın Marka veya Modeli |
|---------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | 33 VCP 31 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2009 |
| 2 | 33 VCP 32 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2009 |
| 3 | 33 VCP 34 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2009 |
| 4 | 33 VL 865 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2009 |
| 5 | 33 VS 778 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2002 |
| 6 | 33 VS 779 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2002 |
| 7 | 33 VC 543 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1994 |
| 8 | 33 VT 492 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | DODGE AS950 1997 |
| 9 | 33 VD 162 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | DODGE 1987 |
| 10 | 33 VS 086 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2001 |
| 11 | 33 V 1298 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1997 |
| 12 | 33 TV 022 | KAPALI KASA KAMYON | ASFALTLAMA | FATİH BMC 1994 |
| 13 | 33 RT 2014 | AÇIK KASA KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1989 |
| 14 | 33 VE 057 | ASFALT DİSTİRİBÜTÖR Ü | ASFALTLAMA | LEYLAND (1340) 1985 |
| 15 | 33 V 5477 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1998 |
| 16 | 33 VP 556 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1990 |
| 17 | 33 VA 550 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1993 |
| 18 | 33 VD 645 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FARGO PD AS950 1993 |
| 19 | 33 VK 336 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | DODGE AS 950 1994 |
| 20 | 33 VH 340 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2000 |
| 21 | 33 VR 891 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FARGO 1989 |

| | | | | |
|----|-----------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 22 | 33 VR 892 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1990 |
| 23 | 33 VY 296 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 2006 |
| 24 | 33 VC 348 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | MERCEDES 1994 |
| 25 | 33 VH 055 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1997 |
| 26 | 33 VR 053 | DAMPERLİ KAMYON | YÜK TAŞIMA | FATİH BMC 1993 |
| 27 | 33 FZ 110 | AÇIK KASA KAMYON | YÜK TAŞIMA | IVECO 1984 |
| 28 | 33 VBY 34 | OTOBÜS | FEN İŞLERİ | OTOKAR SULTAN 2009 |
| 29 | 33 VLN 95 | TIR | YÜK TAŞIMA | MERCEDES BENZ 2013 |
| 30 | 33 VLN 96 | LOW BED | FEN İŞLERİ | SEMİ-TREYLER 2013 |
| 31 | 33 VLN 97 | KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE | FEN İŞLERİ | ÖZÜNLÜ 2013 |
| 32 | 33 VK 293 | ARAZÖZ | FEN İŞLERİ | FORD CARGO 1982 |
| 33 | 33 VT 662 | ARAZÖZ | FEN İŞLERİ | FORD CARGO 1985 |
| 34 | 33 VR 889 | KAMYONET | FEN İŞLERİ | DODGE 1983 |
| 35 | 33 VE 979 | KAMYONET | ELEKTRİK İŞLERİ | HYUNDAI 2007 |
| 36 | 33 VBY 33 | ÇİFT KABİN KAMYONET | FEN İŞLERİ | ISUZU D MAX 2009 |
| 37 | 33 VFH 89 | ÇİFT KABİN KAMYONET | FEN İŞLERİ | FORD TRANSİT 2011 |
| 38 | 33 VDM 40 | ÇİFT KABİN KAMYONET | FEN İŞLERİ | NİSSAN 2010 |
| 39 | 33 V 1855 | TEK KABİN KAMYONET | FEN İŞLERİ | FORD TRANSİT 2009 |
| 40 | 33 VDT 33 | MAKAM ARACI | TEK.İŞLER BŞK. YRD. | RENAULT MEGAN 2011 |
| 41 | 33 V 1955 | OTOMOBİL | FEN İŞLERİ | RENAULT MEGAN 2009 |
| 42 | 33 VE 935 | OTOMOBİL | ÇEŞMELİ HİZMET BİRİMİ | RENAULT TOROS 1996 |
| 43 | 33 VA 431 | OTOMOBİL | KIZKALESİ HİZMET BİRİMİ | TOFAŞ FIAT 1994 |
| 44 | 33 VT 494 | OTOMOBİL | ASFALTLAMA EKİBİ | RENAULT 1985 |
| 45 | 33 VD 111 | OTOMOBİL | KIZKALESİ HİZMET BİRİMİ | TOFAŞ FIAT 1994 |
| 46 | 33 VDK 57 | OTOMOBİL | FEN İŞLERİ | RENAULT 1992 |
| 47 | 33 VU 901 | OTOMOBİL | FEN İŞLERİ | DOĞAN SL 1992 |
| 48 | 33 VD 596 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FORD 5000 1968 |
| 49 | 33 VEJ 10 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | NEW HOLLAND 2010 |
| 50 | 33 VEJ 12 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | NEW HOLLAND 2010 |
| 51 | 33 VD 294 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | STYER 1983 |
| 52 | 33 DY 579 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 1974 |
| 53 | 33 V 975 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | MASSEY FERGUSON EFSANE 2005 |
| 54 | 33 VP 047 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | TÜMOSAN 1999 |
| 55 | 33 SZ 518 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | MASSEY FERGUSON 240 1992 |
| 56 | 33 VS 849 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 54 C 1995 |
| 57 | 33 DS 280 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 1977 |
| 58 | 33 VR 081 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | STYER 1989 |
| 59 | 33 VS 572 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 1974 |
| 60 | 33 V 5762 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 1972 |
| 61 | 33 HH 588 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 1979 |
| 62 | 33 DF 080 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FORD 1972 |
| 63 | 33 RV 488 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | STYER 1992 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|
| 64 | 33 VL 057 | TRAKTÖR | TAŞ KIRM VE ELEME TES. | STYER 1997 |
| 65 | 33 HC 904 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | FIAT 1985 |
| 66 | 33 VBP 74 | TRAKTÖR | FEN İŞLERİ | MASSEY FERGUSON 1997 |
| 67 | 33 ERD 01 PALETLİ EKSKAVATÖR | EKSKAVATÖR | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 329 2011 |
| 68 | PALETLİ EKSKAVATÖR | EKSKAVATÖR | FEN İŞLERİ | HİDROMEK HMK C-3 |
| 69 | 33 ERD 04 LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 434E 2010 |
| 70 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | HİDROMEK HMK 102s 2009 |
| 71 | LASTİKLİ YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI | YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 950F 1993 |
| 72 | 33 ERD 02 | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 960G 2004 |
| 73 | 33 ERD 08 | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 910 1985 |
| 74 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ |
| 75 | 33 ERE 07 | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | JCB4CX LASTİKLİ |
| 76 | KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | BEKO JCB 4CX |
| 77 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 428C 2000 |
| 78 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | HİDROMEK HMK 102B 2010 |
| 79 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | HİDROMEK HMK 100S 1996 |
| 80 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | HİDROMEK HMK 102 1995 |
| 81 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | JCB 4CX 2006 |
| 82 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 2008 |
| 83 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | HİDROMEK HMK 100 1993 |
| 84 | LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ | KAZICI YÜKLEYİCİ | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR 2004 |
| 85 | 33 ERD 09 | GREYDER | PARKE ŞANTIYESİ | CATERPİLLAR 130G 1985 |
| 86 | GREYDER | GREYDER | FEN İŞLERİ | KOMATSU GD 655 1986 |
| 87 | FORKLİF | FORKLİFT | FEN İŞLERİ | KOMATSU FD 25 |
| 88 | 33 ERD 05 | FORKLİFT | FEN İŞLERİ | ÇUKUROVA CF30PS 2010 |
| 89 | 33 ERD 06 | FORKLİFT | ASFALTLAMA | ÇUKUROVA CF30PS 2010 |
| 90 | ASFALT SİLİNDİRİ | SİLİNDİR | FEN İŞLERİ | BOMAK |
| 91 | ASFALT SİLİNDİRİ | SİLİNDİR | FEN İŞLERİ | MKE |
| 92 | LASTİKLİ ASFALT SİLİNDİRİ | SİLİNDİR | FEN İŞLERİ | CATERPİLLAR CS54 2010 |
| 93 | 33 VAC 93 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2008 |
| 94 | 33 VJT 54 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2012 |
| 95 | 33 VJP 78 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | MONDİAL 2012 |
| 96 | 33 VBB 65 | MOTOSİKLET | TARIMSAL SULAMA İŞLERİ | YAMAHA 2008 |
| 97 | 33 VBB 68 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2008 |
| 98 | 33 V 4416 | MOTOSİKLET | TARIMSAL SULAMA İŞLERİ | KANUNİ 2006 |
| 99 | 33 V 4377 | MOTOSİKLET | TARIMSAL SULAMA İŞLERİ | YAMAHA 2006 |

| | | | | |
|-----|-----------|----------------------------|------------------------|-------------------|
| 100 | 33 V 7253 | MOTOSİKLET | TARIMSAL SULAMA İŞLERİ | YAMAHA 2007 |
| 101 | 33 V 7254 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2007 |
| 102 | 33 VBB 67 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2008 |
| 103 | 33 V 4376 | MOTOSİKLET | ELEKTRİK İŞLERİ | YAMAHA 2006 |
| 104 | 33 VHP 94 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | MONDİAL 2012 |
| 105 | 33 VHP 93 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | MONDİAL 2012 |
| 106 | 33 VKP 21 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2013 |
| 107 | 33 V 1987 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | BETTER 2006 |
| 108 | 33 V 1988 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | BETTER 2006 |
| 109 | 33 V 5119 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | ZEALSUN 2007 |
| 110 | 33 V 5120 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | ZEALSUN 2007 |
| 111 | 33 V 3205 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | DAYUN 2006 |
| 112 | 33 VDR 51 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | |
| 113 | 33 V 6478 | MOTOSİKLET | TARIMSAL SULAMA İŞLERİ | KYMC0 2007 |
| 114 | 33 VAD 39 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | KANUNİ 2008 |
| 115 | 33 VFU 97 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | KANUNİ 2012 |
| 116 | 33 V 0687 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2005 |
| 117 | 33 VZ 533 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | |
| 118 | 33 V 4100 | MOTOSİKLET | MALİ HİZMETLER | KANUNİ 2006 |
| 119 | 33 V 5121 | MOTOSİKLET | MALİ HİZMETLER | ZEALSUN 2007 |
| 120 | 33 VKH 74 | MOTOSİKLET | MALİ HİZMETLER | MONDİAL 2012 |
| 121 | 33 VJA 69 | MOTOSİKLET | İMAR İŞLERİ | ASYA 2012 |
| 122 | 33 VJA 70 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | ASYA 2012 |
| 123 | 33 V 4548 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | KANUNİ 2006 |
| 124 | 33 VT 243 | MOTOSİKLET | TARIMSAL SULAMA İŞLERİ | YAMAHA 2008 |
| 125 | 33 VZ 815 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | |
| 126 | 33 VKC 41 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | MONDİAL 2012 |
| 127 | 33 VKC 39 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | MONDİAL 2012 |
| 128 | 33 V 7256 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | YAMAHA 2007 |
| 129 | 33 V 4413 | MOTOSİKLET | FEN İŞLERİ | KANUNİ 2006 |
| 130 | 33 VFB 11 | AMBULANS | CENAZE HİZMETLERİ | |
| 131 | 33 VDK 45 | CENAZE ARACI | FEN İŞLERİ | MERCEDES 2011 |
| 132 | 33 VD 953 | CENAZE ARACI | FEN İŞLERİ | FIAT 1982 |
| 133 | 33 VN 887 | KAMYONET | FEN İŞLERİ | BMC LEVENT |
| 134 | 33 VT 366 | ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET | FEN İŞLERİ | BMC LEVENT 2007 |
| 135 | 33 VLH 99 | TEK KABİN KAMYONET | FEN İŞLERİ | FORD TRANSİT 2013 |
| 136 | 33 VLJ 01 | ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET | FEN İŞLERİ | FORD TRANSİT 2013 |
| 137 | 33 VH 519 | ÇİFT KABİN KAMYONET | FEN İŞLERİ | MITSUBUSHI 1998 |

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüklerde ADSL ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi mevcuttur.

TÜM BELEDİYEYE AİT PERSONEL BİLGİSİ VE FİLEN ÇALIŞTIKLARI BİRİMLER

Belediyemiz norm kadrosu 243 olup, bunlardan 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 15 müdürlük kadrosu bulunmaktadır. Müdürlüklerden 13tanesi asaleten, 2 tanesi vekâleten yürütülmektedir. 86 adet Memur çalışmaktadır. Ayrıca; işçi norm kadrosu 154 olup, fiilen 89 adet işçi çalışmaktadır.

| BİRİM ADI | MEMUR | İŞÇİ |
|-----------|-------|------|
| Başkan | 1 | |

| | | |
|---|-----|----|
| Başkan yardımcısı | 3 | |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2 | 2 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 16 | 3 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 12 | 32 |
| Zabıta Müdürlüğü | 22 | 2 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 4 | 2 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 2 | 4 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 | 25 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2 | 0 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 25 | 3 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 2 | 0 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 2 | 0 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 | 2 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 2 | 0 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2 | 0 |
| Bilgi İşlem Birimi | 1 | 0 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2 | 0 |
| Evlendirme Memurluğu | 2 | 0 |
| TOPLAM | 105 | 89 |

1-Özel Kalem Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Temsil, Ağırılama, Konaklama ve benzer temsiliyet gerektiren konularda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin (o) fıkrası ile Temsil-Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre bütçeye konulan ödeneği kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen-giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- Başkanlık Sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık Makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçlar hakkında ilgililere bilgi vermek,

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Müdürlüğümüz hizmetlerini belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan 3 adet binek araçlar yürütülmektedir.

ARAÇ LİSTESİ

| <u>Aracın Cinsi</u> | <u>Marka</u> | <u>Model</u> |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Binek araç | Toyota | 2006 |
| Binek araç | Audi | 2009 |
| Binek araç | Citröen | 2010 |

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 897 adet evlenme müracaatı olup,897 adet nikah akdi gerçekleşmiş olup,evlilik sonrası isteyen çiftlere de Uluslararası Evlenme Cüzdanları verilmiştir.

2-Yazı İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A - BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırları çerçevesinde 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında belediye meclisimiz 20 oturum yapmış ve bu oturumlarda 349 adet meclis kararı alınmıştır.

B - BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında 50 oturum yapmış ve bu oturumlarda 802 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı :

- Yazı İşleri Müdürlüğü : 2
- Mali Hizmetler Müdürlüğü : 24
- Fen İşleri Müdürlüğü : 1
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 331
- Hal Müdürlüğü : 11
- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü : 2
- Zabıta Müdürlüğü : 155
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü : 41
- Özel Kalem Müdürlüğü : 1
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü : 72
- Temizlik İşleri Müdürlüğü : 3
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : 3
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü : 156

TOPLAM : 802 Adet

C – EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı 6220 adettir.
- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Bakanlık, Valilik diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 6572 adettir.
- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 1568 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı Kanununun 32. maddesine göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

- Yardıma muhtaç asker ailelerinin taleplerinin incelenerek, yardıma muhtaç olanlara asker ailesi yardımı verilmesi işlemlerinin yapılması.

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri;

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler. Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler. Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ,çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

2014 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı. 2014 yılında, 3 Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.2015 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı.2014 yılında, harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İhaleMevzuatı ve Denetim, İhale Şeklinin Belirlenmesi, Liderlik Motivasyon, Etik, resmi yazışma Kuralları ve dosyalama Konularında eğitimler verildi.2015-2019 Yıllarında yapılacak olan eğitim planlaması için Eğitim İhtiyaç Analiz anketi çalışması yapıldı.

2014 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

2014 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2014 yılında, performans değerlendirme yönergesine göre, tüm müdürlüklerin birimlerinde çalışan memurların performans değerlendirmelerini yapmaları sağlandı.

2014 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

2012 yılında, memur ve sözleşmeli personel ve işçilerin izin işlemleri yapılıp kayıtlara işlendi.

2014 yılı memurları kademe ve terfileri yapıldı

2014 yılında,657 sayılı yasanın 74.maddesine göre naklen tayin gelen memurların kayıtları tutuldu ve özlük dosyaları oluşturuldu.

2014 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2014 yılında,3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin 1. fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı kullanılmıştır.

2014yılında, Belediye Başkanlığımız bünyesinde çalışan memnuniyeti anketi yapılmıştır.

2014 yılında, müdürlükte kurum içi ve kurum dışı adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

2014-2019 Stratejik Plan ve performans programı çalışmaları tamamlanmıştır.

- 216 adet işçi izin belgesi düzenlenmiştir.

- 86 adet işçi rapor işlemleri yapılmıştır.
- 86 adet işçi raporu SGK'ya işlenmiştir.
- 196 adet memur izin belgesi düzenlenmiştir.
- 107 adet memur rapor işlemleri yapılmıştır.
- 59 adet Müdürlerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- Memurların yıllık terfi işlemleri yapılmıştır.
- 85 adet stajyer öğrencinin evrakları düzenlenmiştir.
- 6360 sayılı yasaya istinaden kapanan beldelerden gelen personellerin nakil işlemleri yapılmıştır.
- 1 adet memurun emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 3 adet kadro karşılığı sözleşmeli personel işlemleri yapılmıştır.
- 4 personelimize Yeşil Pasaport çıkartılmıştır.
- Memur Yemek İhalesi düzenlenmiştir.
- Her ayın ilk haftası İş-Kur'a aylık işçi bildirimini yapılmıştır.
- Hizmet Takip Programı adı altında kurumumuzda 657 sayılı yasaya tabi çalışanlarımızın tüm bilgileri rutin olarak sisteme işlenmiştir.
- 2 adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuzdan 6360 yasaya tabi olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlara geçen memur ve işçilerin naklen geçiş işlemleri yapılmıştır.
- 792 adet kurum dışı yazışma yapılmıştır.
- 280 adet kurum içi yazışma yapılmıştır.
- Belediye çalışanlarına İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Tüm işçi ve memurların mali haklarının tahakkukları yapılmıştır.
- Belediyede çalışan personellere resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Belediyede çalışan personellere kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ile ilgili eğitim verilmiştir.

4-Mali Hizmetler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödenmiştir.
- Kurumun stratejik planının yapılması koordine edilmiştir.
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesi oluşturularak ilgili makamlara sunulmuştur.
- Kesin hesabı ve bilânçoyu çıkarılarak ilgili makamlara sunulmuştur.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanteri tutulmuştur.
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapılmıştır.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.
- Mali raporlar düzenlenmiştir.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesi sağlanmıştır.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.
- İç ve dış denetçilere denetim verilmiştir.
- Birimlerin Faaliyet raporları birleştirilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- Performans programı hazırlanarak, sonuçları raporlanmıştır.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi sunulan hizmetler

2014 Mali yılı içinde Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

-2013 yılı sonu itibari ile emlak, çtv, evsel katı atık , ilan reklam, sulama suyu verilerin 2014 yılına devri ve aktarılması sağlanmıştır.

- Belediye Otomasyon ve Bilgisayar Sistemlerinin bakımı yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.

-6360 sayılı yasayla 31.Mart 2014 tarihi itibari ile 10 belde belediyelerin kullanmakta olduğu Beyaz yazılım, Belçağ yazılım, Olgu yazılım firmalarına ait belediye otomasyon programları Kurumumuzun kullandığı Belsoft Kent yazılım belediye otomasyon programına başarılı bir şekilde aktarılmış, su işletme modülü, hal modülü Mersin Büyükşehir kurumlarına devr edilmiştir. Ayrıca birleşmelerden

doğan belde vatandaşların merkez binaya ulaşımının zorluğu göz önüne alınarak Kargıpınarı Hizmet Noktası ve Limonlu Hizmet Noktaları oluşturulmuş bu hizmet noktaları ile birlikte Kızıkalesi-Ayaş-Kocahasanlı-Tömük-Arpaçbahşış-Çeşmeli-Esenpınar tahsilat ödeme noktaları açılmıştır. Tahsilat ödeme noktaları internet üzerinden güvenli ağ sistemi yöntemiyle ana merkezden yönetilmekte olup anlık ödemeler alınmaktadır.

-6360 sayılı yasa gereği belde belediyelerin Kurumumuz adına birleşmesinden sonra ihtiyaç olan E-Belediye sistemi ve internet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır.

-Yasa gereği su modülünün Büyükşehir Belediyesine geçmesinden sonra Bankalar tarafından alınan su otomatik talimatları ile ilgili tahsilat ödemeleri iptal edilmiştir.

-Kurumumuza atanan personellere, atandıkları birimlerle ilgili bilgisayar sistemi ve belediye otomasyon programına adaptasyonları konusunda çalışmalar yapılmıştır.

-Tapu Kadastro Müdürlüğü ile protokol yapılarak Tapu bilgilerine elektronik erişim projesi olan TAKBİS uygulaması belediyemiz birimlerinde kullanıma açılmıştır.

-Birimler arası çalışmalarda, ödemeye çağrı, ödeme emri, beyana çağrı, yapı kullanma izin belgesi olmayan yapılar, ilan reklam, çtv, evsel katı atık alan çalışmaları, Belediye arşiv düzenlenmesi, sicil kontrol ve birleştirme çalışmalarına destek verilmiştir.

-6552 sayılı yasa gereği yapılandırma çalışmalarında program desteği ve entegrasyonu konularında Gelir Birimine destek verilmiştir.

-Bilgisayar sistemlerinin ve belediye otomasyon programlarının günlük yapılması gereken yedekleme ve bakım çalışmaları düzenli bir şekilde uygulanmıştır.

-Kurumumuza ait yazıcılara ait toner dolumu ve bakımı çalışmaları isteğe göre yapılmıştır.

-BİMER ile ilgili gelen dosyalar günlük olarak takip edilerek sisteme girme işlemleri yapılmıştır.

-Belediyemiz Konferans salonunda düzenlenen toplantı, seminer ve çeşitli etkinliklerde teknik konularda hizmet verilmiştir.

-Belediyemiz internet sayfası çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yürütülerek, internet sayfamızın yenilenmesi ve güncellenmesi sağlanmış, bilgi güncelleme çalışmaları ise günlük olarak takip edilmektedir.

GELİR BİRİMİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK BİRİMİ

- 1) Mükelleflerin, Belediyemize vermiş oldukları beyanların m2 eksiklikleri Fen İşleri Müdürlüğünden almış oldukları yapı kullanma izin belgelerindeki m2 ye göre düzeltilmesi yapılarak. Belediyemizin vergi kaybı önlenmektedir.
- 2) Belediyemize bağlı bütün köylerden Kadastro geçmiştir. Tapuları kesinleşen köylerin tapu bilgilerine göre, beyanları olmayanlar kayıt altına alınmıştır.
- 3) Ayrıca Kaymakamlık Makamına bağlı " Tek Adımda Hizmet Birim " oluşturulmuştur. Yeşil Kart Vize Formu, Yaşlılık ve Sakatlık maaşı bağlanması. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı yardım Forumları Resmi yazıyla. Belediyemize her gün toplu dosya gönderilmekte olup, tapu kaydı olduğu halde beyanda bulunmayan vatandaşlarımızın resen beyanları alınarak Tek Adımda Hizmet Birimlerine gönderilmektedir.
- 4) Erdemli Belediyesi sınırlarında. Çevre Temizlik Vergisi beyannamesi olmayan işyerlerinin 2010- 2011-2012-2013-2014 yılları tespiti yapılarak kayıt dışı 1000 adet kaçak tespit edilmiştir. Ayrıca 2010- 2011-2012-2013-2014 yılları arası 700 adet ilan reklam beyanı tespiti yapılarak 2014 yılı gerekli vergiler tahakkuk ettirilmiştir. Tespitlerimiz devam etmektedir. Ayrıca yeni mükellefler İşyeri Açma Ruhsatı alırken,Çevre Temizlik Beyannamesi İlan Reklam Beyanı alınmakta ve işyerinin emlak beyanı yok ise bu eksikliklerde giderilmektedir. Ayrıca 2015 yılı için tüm işyerlerine Evsel Katı Atık girilmektedir.
- 5) Mersin Büyükşehir Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün yoklama fişi ile tespit yaptıkları anayol kenarları ve imarda 15 metre üzeri cadde ve bulvarlar üzerindeki ilan ve reklam tabelaları kayıt altına alınmıştır. Büyükşehir belediyesi tarafından kayıt altına alınan ilan ve reklam tabela vergileri vatandaşın dilekçe ekinde sunmuş olduğu Büyükşehir yoklama fişi ile düşürülmüştür.
- 6) Emlak Şefliğince, tapu satış işlemleri ve diğer işlemler için geçmiş borcu olan mükelleflerin borçlarını ödemeleri için. Fen İşleri Müdürlüğüne borcu yoktur evrakı ile düzenlenerek borçları ödettirilerek Belediye alacaklarının en etkin biçimde takip edilmesi sağlanmaktadır. Kapanan Beldelerden gelen mükellef sicilleri ve ilçede bulunan mükelleflerin sicilleri birleştirilmeye devam etmektedir.
- 7) Tapu Sicil Müdürlüğünce gönderilen aylık satışlar için verilen rayiç değer evrakları satış yapan kişiden düşürülerek mükelleflerimizin mükerrer ödeme yapması engellenmektedir.
- 8) Kapanan Beldelerden mükellef dosyaları getirilerek ,arşiv düzenlenip dosyalar birleştirilmeye devam edilmektedir.
- 9) 15 günlük süre ile Servisimizde gelen beyanlar mükelleflerimizin dosyalarına yerleştirilmiştir.

5-Basın Yayın Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri dijital sistemle gerçekleştirilmiş, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyanın gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca yine aynı mantık doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerini anlatan üç aylık bir haber bülteni çıkartılmaktadır. En az yedi bin adet bastırılan bu bülten, uzak mahallelerde olduğu için yerel gazetelere ulaşamayan vatandaşlara yönelik olarak hazırlanmakta olup; bu hedef kitleye dağıtılmaktadır.

Basın- Yayın Birimimizde, geçen 1 yıllık süre içerisinde GÖRÜNTÜLÜ HABER ve FOTO HABER şeklinde toplam 158 adet basın bülteni hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenledik.
- İlçemizde yapılan park bahçe gibi uygulamaların görsel estetiğine katkıda bulduk.
- Yerel, Bölgesel ve Ulusal Televizyon kanallarının ilçemize gelerek programlar yapmasını sağlayarak, ilçemizin ve belediyemizin tanıtımında etkili olduk.
- Eğitim ve öğretime destek noktasında okullarında ödev olarak belediye konusu verilen öğrencilerimize ödevlerinde destek olduk.
- Belediyemiz resmi internet sitesini yeniden yapılandırarak, hizmeti etkinlik ve projelerimizin duyurulmasını sağladık. Belediyemiz haberlerinin internet sitemizden yayımına devam ettik.
- Vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini ölçmek ve yapılan hizmetlerden duydukları memnuniyeti görmek adına kamuoyu araştırmaları yaptık.

- Belediyemiz bilgisayar ağında yenilikler yaparak; bilgi işlem mekanizmasını harekete geçirdik.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlara ulaştırmak adına hizmet tanıtım filmi yaptık.

6--Fen İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

2014 Yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisinden Belediyemize, 1 adet 2013 model Mercedes Benz Actros marka 6x4 çekici, 1 adet 2013 model znl marka 3 dingilli low-bed (kapaklı) (semi treyler) ile 1 adet 2013 model znl marka köşeli tip 24 m³ kapalı kasa damperli dorse alımı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2014 yılında gerçekleştirilen ihalelere ait liste aşağıda verilmiştir.

| İhale Kayıt Numarası | İhale Adı | İhale Tarihi ve Saati | İhale Türü | İhale Usulü | İhale Durumu | Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç) | İşin Durumu |
|----------------------|--|-----------------------|------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 2012/124820 | Erdemli İlçesi Genelinde Parke İle Yol Ve Kaldırım Yapımı İşi | 05.10.2012 15:00 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 2.906.244,00 TL | Geçici Kabul Yapıldı (02.06.2014) |
| 2013/103178 | 2. Etap Erdemli Belediye Sınırları İçerisinde Parke İle Yol ve Kaldırım Yapım İşi | 22.08.2013 15:00 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 1.424.707,20 TL | Geçici Kabul Yapıldı (20.10.2014) |
| 2013/17957 | Erdemli A-B-C Etaplar Sahil Bandı Düzenleme Yapım İşi | 11.03.2013 14:30 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 4.350.000,00 TL | Geçici Kabul Yapıldı (07.02.2014) |
| 2013/172332 | "2014 Yılı Akaryakıt ve Lpg Mal Alım İşi" | 24.12.2013 15:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 1.499.097,91 TL | Tamamlandı |
| 2014/155472 | Erdemli Belediyesi 247 Personel ile 10 Ay Hizmet Alımı İşi | 22.12.2014 09:30 | Hizmet | Açık | Teklif Değerlendirm e Tamamlanmış | 3.967.609,20 TL | Başlamadı |
| 2014/131640 | 2015 YILI AKARYAKIT VE LPG ALIM İşi | 17.11.2014 09:30 | Mal | Açık | Teklif Değerlendirm e Tamamlanmış | 4.537.657,60 TL | Devam Ediyor |
| 2014/113176 | Kırma Eleme Tesisi, Bant ve Tesis zeri Toz Kapama Sistemi Yapım İşi | 13.10.2014 09:30 | Yapım | Açık | Teklif Değerlendirm e Tamamlanmış | 131.200,00 TL | Geçici Kabul Yapıldı (02.02.2015) |
| 2014/80416 | ERDEMLİ BELEDİYESİ ÇİFT TABAKA EMÜLSİYONLU SATHİ KAPLAMA ve BİTÜMLÜ SICAK KARIşIM ASFALT KAPLAMA YAPIM İşi | 06.08.2014 09:30 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 3.235.055,70 TL | Devam Ediyor |
| 2014/64734 | 2014 Yılı Erdemli Belediyesi Lastik ve Madeni Yağ | 07.07.2014 09:30 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 583.423,60 TL | Tamamlandı |
| 2014/52679 | AKARYAKIT VE LPG ALIMI MAL ALIMI | 10.06.2014 09:30 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış | 1.881.612,00 TL | Tamamlandı |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|--------|------|----------------------------|-------------------------|---|
| 2014/22386 | Erdemli Belediyesi 198 Personel İle 9 Ay Hizmet Alımı İşi | 27.03.2014 15:00 | Hizmet | Açık | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 2.629.047,60 TL | Devam Ediyor |
| 2014/2801 | ERDEMLİ BELEDİYESİ KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ | 30.01.2014 14:30 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 733.000,00 TL | Geçici Kabulü Yapıldı (05.12.2014) |
| 2014/2631 | Erdemli Belediyesi Kültür Merkezi Yapım İşi | 03.02.2014 14:30 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 3.172.000,00 TL | Devam Ediyor |
| TOPLAM | | | | | | 31.050.654,81 TL | |

1. ERDEMLİ TALAT GÖKTEPE ÇAMLIĞI BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Erdemli Çamlığının Belediyemizce işletilmekte olan alanı 26,14 hektardır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Erdemli Çamlığı (Talat Göktepe) A tipi mesire yerinin kapı girişi saha temizliği, büfe, fırın, kır kahvesi ve çadırli kamp alanı işletmeciliği işi 5 yıllığına Belediyemiz tarafından kiralanmıştır. Daha sonra A tipi mesire yeri Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 11.07.2012 tarihinde 2873 sayılı milli parklar çerçevesinde Belediyemizce tabiat parkına dönüştürülmüştür.

Çamlık içerisinde yer alan binaların ve sosyal tesislerin yıpranmış olduğundan revizyon gelişme planı hazırlanmış ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na sunulmuştur. İlgili Bakanlık tarafından hazırlanan tabiat parkı gelişme planı 25.09.2013 tarihinde onaylanmıştır. Gelişme Planı, Tabiat Parkı olarak Belediye Meclisi tarafından onaylanmış ve Bakanlığın onayına sunulmuş olup uygun görüş alındıktan sonra 2. Etap olarak uzun devreli gelişme planının detay ve uygulama proje aşamasına geçilecektir. Erdemli Çamlığı içerisinde bulunan ağaçların ve kültür bitkilerinin budama-bakım ve temizliği ile bina sosyal tesislerinin tadilat ve onarımı kendi işçilerimizle gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çamlık içerisinde bulunan ve Belediyemizce tadilatı yapılan düğün salonu halkımız hizmetine sunulmuştur.

2014 yılı içerisinde Erdemli Çamlığının; tüm ağaçlarının röleleleri, halihazır haritası ve İmar Planı yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde Erdemli Çamlığı içerisinde bulunan düğün salonunun sahne düzenlemesi yapılarak düğün salonunda gerekli boya ve tadilat işleri yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde Erdemli Çamlığı içerisinde kamera sistemi kurulmuştur.

Erdemli Çamlığının Belediyemiz tarafından kiralama süresi 31.12.2014 tarihinde dolmuş olup, kiralama için süre uzatımı çalışmaları devam etmektedir.

2. KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

6360 sayılı Büyükşehir Yasası yürürlüğe girmeden önce, Belediyemiz imkanları ile 2014 yılı içerisinde; Türbe Mahallesi Yavuz Sultan Selim Bulvarı (Çevre Yolu) üzerinde yolun üst kısmında (Bahçeşehir Sitesi güney bitişiği) **48,09 mt**, Türbe Mahallesi Hüsnüler Sokakta (Bahçeşehir Sitesi kuzey bitişiği) **79,37 mt** ve bu iki yolu birbirine bağlayan ara sokakta (Bahçeşehir Sitesi batı bitişiği) **132,37 mt** kanalizasyon şebeke çalışması yapılmıştır.

3. ASFALT ÇALIŞMALARI

2014 yılı içerisinde Kızıkalesi, Karahıdırlı ve Çeşmeli mahalleleri genelinde toplam **66.000 m²** çift tabaka sathi asfalt kaplama ile yol yapılmıştır.

Ayrıca, "Erdemli Belediyesi Çift Tabaka Emülsiyonlu Sathi Kaplama ve Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Yapım İşi" ihalesi kapsamında, Kapalı Otopark zemini ile Erdemli Lisesi bahçesinin güneybatı kısmında toplam **1.509,850 ton** bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama yapılmıştır.

Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde bulunan asfalt plentinde, 2014 yılı içerisinde **2.200 ton** sıcak asfalt üretimi yapılarak, İlçemiz genelinde asfalt yama imalatı ile yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

4. BETON PARKE İLE YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Parke Şantiyesinde 2014 yılı içerisinde renkli ve natürel olmak üzere beton olarak üretilen parke, bordür ve yağmur oluğu, Belediyemiz sınırları içerisindeki Yol düzenlemeleri, Meydan düzenlemeleri, Park ve Bahçe düzenlemeleri ile Camii ve Okul alanlarının düzenlemeleri çalışmalarında kullanılmıştır.

Belediyemiz Parke Şantiyesinde 2014 yılı içerisindeki üretim miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Tarih Aralığı | Sıra No | Malzemenin Cinsi | Birimi | Miktarı |
|-----------------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------|
| 01.01.2014-31.12.2014 | 1 | 8 cm Kalınlığında Beton Parke | m ² | 22.261 |
| | 2 | 15x70 cm Beton Bordür | m | 1.451 |
| | 3 | 20x70 cm Beton Bordür | m | 12.775 |
| | 4 | Beton Yağmur Oluğu | m | 5.909 |

5. TAŞ KIRMA VE ELEME TESİSİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde, Belediyemizin ihtiyacı olan asfalt malzemesi ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere, İlçemiz Koyuncu mahallesi Eseli mevkiinde 2007 yılında tahsisi alınan Taş Ocağının, 2013 yılına kadar Maden İşleri Genel Müdürlüğünden 98.500 m² alan genişletilerek izni alınmıştır. 2013 yılından geçerli olmak üzere Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden 5 yıl süre ile 17 hektar kapasite artışı alınmış olup, Orman Bölge Müdürlüğünden tahsis işlemleri tamamlanmış, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan ÇED belgesi-Geçici faaliyet belgesi ve İşletme Ruhsatı alınarak Belediyemizin ihtiyacı olan tüm alt yapı ve üst yapı malzemeleri temin edilmektedir.

Belediyemize ait Koyuncu Mahallesi Eseli Mevkiinde 2013 yılı Temmuz ayında 110'luk Sabit Aksamlı Kırma Eleme Tesisi kurulmuş olup, bu tesis 200-300 ton/saat kapasiteye sahiptir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğünün 02.01.2014 tarihli ve 0530251 seri nolu fişi ile 29.12.2014 tarihli ve 0905551 nolu fişi arasında bulunan fişlerdeki kayıtlara istinaden bu tesiste 2014 yılı içerisinde toplam **3.325 kamyon - 83.125 ton** üretim yapılmıştır.

6. MAKİNE İKMAL, GARAJ VE ATÖLYELER BİRİMİ

8.1 Belediyemiz Makine İkmal, Garaj ve Atölyeler Birimimizde elektrik, lastik, fren, kaynak ve imalat, kaporta, boya ünitesi, yıkama-yağlama, olmak üzere hizmet vermektedir.

8.1.1 Belediyemiz Elektrik Birimi tarafından 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

8.1.1.1 Kızılkalesi Mahallesi sahilinde ve D400 Karayolunun Kızılkalesi Mahallesi içerisinde bulunan aydınlatma direkleri altyapısı ile birlikte yenilenmiştir.

8.1.1.2 Kocahasanlı Mahallesi sahil bandında Belediyeye ait sokak aydınlatmalarının tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.

8.1.1.3 İlçemiz genelinde bulunan anons cihazlarının tamir, bakım ve onarımı yapıлып, gereken yerlere yeni cihazlar takılmıştır.

8.1.1.4 İlçemiz genelinde bulunan trafik sinyalizasyon sistemlerinin tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.

8.1.1.5 Belediye Garajı, Taş Kırma Şantiyesi, Asfalt Şantiyesi ve Parke Şantiyesinin elektrik tesisatlarının tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.

8.1.1.6 Yol yapım çalışmaları sırasında gerekli görülen yerlerde elektrik direklerinin yerleri değiştirilmiştir.

8.1.1.7 Belediyemize ait park ve bahçelerin elektrik tesisatlarının tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.

8.1.1.8 Kargıpınarı Cumhuriyet Meydanının elektrik tesisatlarının tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.

8.1.1.9 Alata Mahallesi Balıkçı Barınağı ile Topraksu Tesisleri arasındaki sahil bandında aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

8.1.2 Belediyemiz Boya Birimi tarafından 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

8.1.2.1 Arpaçbahşiş Mahallesi Düğün Salonunun boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.2 Erdemli Futbol Sahasının tribünlerinin boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.3 Kargıpınarı Anadolu Lisesinin boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.4 Kargıparı Kuran Kursunun boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.5 Erdemli Şoförler Cemiyetinin boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.6 Erdemli Merkezinde D-400 Karayolundaki alt geçidin boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.7 Erdemli Belediyesi Parke Şantiye Binasının boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.8 Erdemli Sahil Bandındaki meydanda bulunan demir imalatlarının boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.9 Erdemli Çamlığında bulunan muhtelif binaların boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.1.2.10 Kızkalesi Mahallesinde; Kızkalesi Hizmet Birimi Binasının çevre duvarı, binanın batısında bulunan dere kısmı, trafo binaları, istinat duvarları ve sahilde bulunan bordürlerin boyası yapılmış olup ilgili bakım ve onarımlar yapılmıştır.

8.2 Limonlu Mahallesi sahil bandında aydınlatma direklerinin tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır. Birimimiz atölyelerinde Belediyemize ait araç ve gereçlerin bakım-onarım ve yenileme işlemleri, gerekli yedek parça ve malzeme ikmali, tüm imalatların bakım ve onarımı verimli şekilde yapılarak hizmete dönüştürülmektedir. Böylece en az masraf ile Belediyemiz gelirleri israf edilmeyerek milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız.

8.3 Bölgemizin ihtiyacı olan bank, kapalı masa, çöp kovası, konteynır tamiri, parklarımız ve sokaklarımız için aydınlatma direkleri, çocuk parkları için oyun grupları, bayrak direkleri, büro malzemeleri, spor tesisleri için kale direkleri, basket potaları, spor tesislerinin çevre çit direkleri vb. hizmetler atölyemizde kendi personellerimizce imal edilerek halkın hizmetine sunulmaktadır.

8.3.1 Belediyemiz demir atölyesi birimi tarafından 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

8.3.1.1 Hacıalanı Mahallesi meydanında bulunan çeşmenin üzerine çatı yapılmıştır.

8.3.1.2 Sarıkaya Mahallesinde dere üzerinde köprü yapılmıştır.

8.3.1.3 Cumhuriyet İlköğretim Okuluna giden yol güzergahında Kodaman Çayı (Kuru Çay) üzerinde köprü yapılmıştır.

8.3.1.4 Elvanlı Mahallesi Pınarbaşı Mevkiinde köprü yapılmıştır.

8.3.1.5 Çamlı Mahallesi Mezarlığında namazgah yapılmıştır.

8.3.1.6 Adnan Menderes Mezarlığında merdiven ve wc çatısı yapılmıştır.

8.3.1.7 Fatih Mahallesi İpekler Mezarlığında namazgah yapılmıştır.

8.3.1.8 Şahna Mahallesinde Cami odunluğu üzerine çatı yapılmıştır.

8.3.1.9 Alata Mahallesi 75. Yıl Anaokulu içerisinde bulunan çocuk oyun parkı üzerine çatı yapılmıştır.

8.4 Birimimiz atölyesinde ayrıca hızar atölyesi bulunmakta olup, kendi işçilerimiz içerisindeki marangozlar ile kamelyalar, namazgah yerleri, kapalı masalar, piknik masaları, tenis masaları, oturma bankları ve diğer tüm ihtiyaçlar için üretim yapılmaktadır.

8.4.1 Belediyemiz Hızar Atölyesi Birimi tarafından 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

8.4.1.1 İlçemiz genelinde Muhtelif okul, cami, park ve diğer sosyal tesisler için 13 adet kamelya, 160 adet piknik masası, 439 adet oturma bankı, 1 adet mendirek, 1 adet büfe ve 3 adet güvenlik kulübesi imalatı yapılmıştır.

8.5 Ayrıca bölgemizde bulunan okulların, muhtarlık binalarının, camilerin, karakolların, sağlık ocaklarının v.b. tesislerin gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.

7. SULAMA SUYU BİRİMİ

Belediyemiz olarak vatandaşlarımızın şu an için ve gelecekte sulama suyu hizmetlerinin tüm olanaklarından eşit olarak faydalanması amacıyla hızlı ve etkin çalışmalar yürütülmektedir.

Bunun için Sulama Suyu Birimi; vatandaşlarımızın mevcut bulunan ve daha önceden bildirimlerini yapmış oldukları taşınmazların kayıtlarının güncelleştirilmesi, abonelik dosyalarının

eksik ve yetersiz olması nedeniyle yeni bir çalışma faaliyeti olarak arazide çalışmalar yapmış ve böylece sulama yapılan araziler yeniden mühendis ve teknikerler tarafından ölçüme tabi tutulmuştur.

Yapılan ölçümlerin bir diğer amacı ise, vatandaşların tapusunda bulunan alanın tamamında sulama yapılmayan arazilerin tespit edilmesi, böylece vatandaşların sulama yapmadığı ancak tapu içerisinde bulunan ev, havuz, boş alan gibi yerlerin düşümünün yapılarak vatandaşların fazla ödeme yapmalarının önüne geçilmesidir.

Diğer taraftan, vatandaşların eksik bildirimde bulunmasının önlenmesi, vatandaşların bildirimde bulunduğu alan dışında ek olarak imara açtığı ve sulama yaptığı alanların kayıt altına alınması, böylece Belediyemizin gelirlerinin artışının sağlanması, kayıp ve kaçakların en alt seviyeye indirgenmesidir.

Ayrıca mükelleflerin vermiş oldukları ancak işleme tabi tutulmayan dilekçelerin tasnifi ve eksik işlemlerinin tamamlanması, geride kalan zaman zarfında sulama işlemi yapmadığı halde kendilerine borç tahakkuk eden mükelleflerin mağduriyetlerinin ortadan kaldırılması, yine sulama suyunda sınıflandırmalardan çapa ile sulama ve damlama ile sulama olarak faydalanan, fakat bu şekilde bildirim yapılmış olan mükelleflerin tespiti ve düzeltilmesi konularında Sulama Birimi gayretli bir çalışma yürütmektedir.

Sulama suyu bekçileri ile Belediye içerisinde çalışan personellerin mükelleflerle olan ilişkilerinin canlı tutulması ve ılımlı olması konularında, personelin bilgilendirilmesi prensibi ile hareket edilmektedir.

9.1 Yapılan İşler:

- 9.1.1 Belediyemiz sınırları içerisindeki sulama suyu kanallarının gerekli bakım, temizlik ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- 9.1.2 Ayrıca ihtiyaca cevap verecek şekilde yeni kanallar yapılmış olup, bu konuda gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- 9.1.3 Gerekli görülen yerlere mükelleflerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde demir borular ve büz borular konulmuştur.
- 9.1.4 Sulama suyu motorlarının bakımları düzenli ve eksiksiz olarak yapılmıştır.
- 9.1.5 Sulama suyu kanallarının etrafında oluşan yabancı otlarla mücadele kapsamında tırpanlama ve ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

9.2 Yapılması Öngörülen Çalışmalar:

Mükellef sayısında artış sağlanması,

- 9.2.1 Sulama suyu ücretlerinin tahsilatının sağlanması.

8. BÜTÇE DURUMU

2014 yılında gerçekleşen bütçe miktarı: 24.212.888,13 TL'dir.

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

İlçemizin şehircilik açısından düzenli yapılaşması, altyapı-üstyapı sorunlarının giderilmesi, kamuya ihtiyaç olan Resmi Kurum Alanlarının (İlköğretim, Lise, Sağlık Ocağı, Teknik Altyapı Alanı, Terminal, Polis Okulu, Üniversite Kampusu, Hastane vb.) tesisi ve yapılması, trafiğin rahatlatılması, insanların sosyal ihtiyaçlarını giderecekleri park, yürüyüş yolları, rekreasyon alanlarının (sinema, tiyatro, çay bahçesi, çocuk parkları vb. yeşil alanlar) oluşturulması için Belediyemiz 2005 yılının Mayıs ayında Revizyon Uygulama İmar Planını Belediye Meclisinde kabul edilmiş ancak bu plan kararları arazi kullanım kararları ile uyumsuzdur. Mevcut planlama kararları yerleşimin hızla değişen ve gelişen yapısı ile birlikte ortaya çıkan mekânsal ve sosyo-ekonomik sorunlara çözüm önerileri tanıyacak bir yapıda değildir.

Çevre düzeni ve planı Danıştay tarafından iptal edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Mersin-Adana 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz tarafından kent gelişimini kontrol altına alarak çarpık kentleşmeyi önleyecek, artan nüfusun ihtiyacına cevap verecek konut ve sosyal-teknik altyapı alanlarını oluşturacak, mevcut yerleşmedeki sağlıksız yapılaşmayı mümkün olduğunca yaşanabilir hale dönüştürecek, hızla yok olmaya yüz tutmuş tarım topraklarının yok oluşuna engel olacak biçimde makro ölçekli yatırımların Erdemli kentine etki derecelerini inceleyerek; bu yatırım ve projeler ışığında kentin fiziki-sosyal planlamasının oluşturulması kaçınılmaz hale gelmiştir. Ayrıca mevcut planlarda değişik zamanlarda yapılmış olan tadilatlar plan bütünlüğünü ve planlamanın yeniden ele alınmasını gündeme getirmiştir.

Tüm bu bilgilerin ışığında Erdemlide imar planı revizyonlarının yapılarak geçmişte olduğu gibi plansız gelişmeyi engellemek ve tüm verilere dikkate alınarak Erdemlinin 2025 yılına hazırlanması amaçlanmıştır. Belediye Meclisince görülen lüzum üzerine Erdemli Belediyesi sınırlarının tamamında

Etap etap olmak üzere 1/5000 ve 1/1000'lik plan düzenlemesi yapılmıştır. Belediyemize ait 40 km² olan Belediye sınırlarımızın daha önceden alınmış olan zemin etütlerinin yönetmelik uyarınca yenilenmesi gerektiğinden Belediyemizce zemin etüdü ihale edilerek, 2008 yılında yenilenmiştir. Belediye Meclisimizin 15.10.2009 tarih ve 88 sayılı kararı ile Revizyon-ilave imar planları onaylanarak yürürlüğe girmiş olup; Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün 05.05.2010 tarih ve 1948 sayılı yazı eki inceleme raporunda, imar planları ile ilgili eksiklikler giderilerek Belediye Meclisinin 20.09.2010 tarih ve 210 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

6360 sayılı kanun kapsamında belediyemize bağlanan 10 tane beldenin imar planlarının sayısallaştırılması yapılmıştır.

5.2-İmar Uygulaması (18. Madde)

Çeşmeli mahallesinde 3 tane, Tömük mahallesinde 1 tane,Arpaçbaşı Mahallesinde 1 tane,Alata mahallesinde 3 tane,Koyuncu mahallesinde 2 tane,Kocahasanlı mahallesinde 2 tane,Limonlu mahallesinde 1 tane,Kızıkalesi mahallesinde 1 tane olmak üzere,toplam 14 adet ,3194 sayılı İmar Kanununun18.madde çalışmaları devam etmektedir.

5.3-Ruhsat ve Harçlar – Gelen – Giden Yazılar:

5.3.1-2013 Yılında Verilen İnşaat Ruhsatı Ve İskân Ruhsatı

A-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde toplam 272 Adet Yapı ruhsatı verilmiştir.

B-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde toplam 977 Adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

Tablo 2- 2014 Yılı Yapı Ruhsatlarına İlişkin Bilgiler

| 2014 yılında verilen İnşaat Ruhsat Sayısı | |
|---|-----------------|
| OCAK | 16 Adet |
| ŞUBAT | 10 Adet |
| MART | 44 Adet |
| NİSAN | 5 Adet |
| MAYIS | 31 Adet |
| HAZİRAN | 31 Adet |
| TEMMUZ | 23 Adet |
| AĞUSTOS | 18 Adet |
| EYLÜL | 19 Adet |
| EKİM | 20 Adet |
| KASIM | 20 Adet |
| ARALIK | 35 Adet |
| TOPLAM | 272 Adet |

Tablo 3- 2014 Yılı Yapı Kullanma İznine İlişkin Bilgiler

| 2014 yılında verilen Yapı Kullanma İzni sayısı | |
|--|----------|
| OCAK | 66 Adet |
| ŞUBAT | 60 Adet |
| MART | 113 Adet |
| NİSAN | 40 Adet |
| MAYIS | 95 Adet |
| HAZİRAN | 69 Adet |

| | |
|---------------|-----------------|
| TEMMUZ | 47 Adet |
| AĞUSTOS | 88 Adet |
| EYLÜL | 88 Adet |
| EKİM | 147 Adet |
| KASIM | 62 Adet |
| ARALIK | 102 Adet |
| TOPLAM | 977 Adet |

Tablo 4- 2014 Yılı İmar Durumuna İlişkin Bilgiler

| 2014 Yılında Verilen İmar Durumu Sayısı | |
|--|-----------------|
| OCAK | 15 Adet |
| ŞUBAT | 16 Adet |
| MART | 14 Adet |
| NİSAN | 12 Adet |
| MAYIS | 12 Adet |
| HAZİRAN | 27 Adet |
| TEMMUZ | 28 Adet |
| AĞUSTOS | 25 Adet |
| EYLÜL | 31 Adet |
| EKİM | 14 Adet |
| KASIM | 30 Adet |
| ARALIK | 20 Adet |
| TOPLAM | 244 Adet |

5.3.2-2014 Yılında Gelen / Giden Yazılar

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 5830 adet yazı havale edilmiştir.

B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 5338 adet yazı hazırlanmıştır.

5.4-2014 Yılı Yatırımlara Katılım Payı-İmar İle İlgili Harçlar Tahakkuk Ve Tahsilâtı:

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde Kanalizasyon Katılım Payı harç işlemlerinden 1.762.308,90 TL tahsilât yapılmıştır.

B-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde İmar İle İlgili Diğer harç işlemlerinden 378.131,28 TL tahsilât yapılmıştır.

D- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde Otopark İle İlgili harç işlemlerinden 701.538,91 TL tahsilât yapılmıştır.

E-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde Bina İnşaat Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 1.098.018,00 TL tahsilât yapılmıştır.

5.5- 2014 Yılı Kamulaştırma Birimi

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yeni açılacak olan imar yollarında ağaç ve bina kamulaştırması yapılmıştır.

Merkez mahallesi,Türbe caddesi üzerinde bulunan otopark ve belediye hizmet alanı olarak ayrılmış alanın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Atıcılık alanı güzergahında 30 mt. Yol genişletmesi ve 30 adet ağaç kamulaştırılması yapılmıştır.

Belediyemize ait borçların ödenmesi amacıyla mülkiyeti belediyemize ait olan 6 adet dükkan vasıflı taşınmazlar ihale edildi.Ancak bu taşınmazlardan 3 tanesinin satışı yapıldı.

Belediyemize ait olan hisseli parsellerin vatandaşlara satış işlemlerine başlanmıştır.

8-Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

Yapımı tamamlanan park ve spor tesisi inşaatları

Alata Mahallesi Alata Tatil Sitesi güneyinde parkın batı kısmı,

- Anadolu Lisesi güneyinde park inşaatı,
- Alata Mahallesi Yıldırımhan ilköğretim okulu kuzey doğusunda fitness grubu ve yeşil alan inşaatı,

- Merkez Mahallesi Hal Caddesi Belediye Hizmet Binası önünde kapalı otopark ve meydan düzenlemesi işi,
- Alata Mahallesi park alanı fitness grubu ve parke yapılması,
- Alata Mahallesi Kuyuldak Camisi bahçe peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Yapımına başlanan ve devam eden parklar

- Alata Mahallesi Alata Tatil Sitesi güneyinde parkın doğu kısmı
- Yaranbeleni Mahallesi eski okul önünde park inşaatı
- Merkez Mahallesi Akdeniz İlkokulu ile Alata deresi arasında park yapımı
- Karayakup mahallesi park ve spor alanları yapımı
- Arpaçbahşiş mahallesi merkezinde bulunan park alanı,
- Kocahasanlı merkez camisi bahçe peyzaj düzenlemesi devam etmektedir.

Revizyon Yapılan Yeşil Alanlar

- Alparslan Türkeş bulvarı D-400 karayolu üzerinde bulunan 4 adet göbeğin peyzaj düzenleme çalışmasının yapılması
- Merkez mahallesi Erdemoğlu Bulvarı'nda bulunan 7 adet göbeğin peyzaj düzenlemesinin yapıp mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi.
- Alata mahallesi Selcen sitesi önünde bulunan göbek temizlendi, bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kocahasanlı Basket sahası tadilatı yapıldı.
- Kızılkalesi Barbarossa otel yanı park alanı tadilatı yapıldı.
- Kızılkalesi Alikiya caddesi bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Sarıkaya futbol sahası çimlendirme çalışması yapıldı.
- Kızılkalesi sahili bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Erdemli merkezi göbekler, Balıkçı Barınağı önü, Erdemoğlu Bulvarı göbekler, Erdemli Sahil Bandı bitkilendirme çalışması yapıldı.

2014 Faaliyetine Göre Cadde ve Sokaklara Bitki Dikimi

- 2014 yılı faaliyetine göre parklar, refüjler, caddeler, sokaklar, göbekler ve yeşil alanlara dikilen bitkiler;
Ağaç grubu : 1973 adet
Çalı grubu : 5153 adet
Gül : 1140 adet
Mevsimlik : 110045 adet

Bitki Üretim Çalışmaları

2014 yılında bitki üretimi yapılmamıştır.

Ayrıca ihtiyaca cevap verebilmek için 335 adet ağaç, 3293 adet çalı ve 104625 adet mevsimlik ve çiçekli bitki alınmıştır.

Üretilen ve Alınan Bitkilerin Dikildiği Yerler ve Dikim Miktarları

Mezarlıklara Dikilenler

(Türbe, Alata, Kocaköy, Kargıcak, Fatih , Çet tepesi ve Adnan Menderes mezarlıklarına)

- Gül 210 Adet
- Ağaç Grubu 38 Adet
- Çalı Grubu 314 Adet

Çocuk Oyun Gurubu Yerleştirilen Parklar , Yeşil Alanlar ve Okullar

Kocahasanlı Gerçe İlköğretim Okuluna,

- Ayaş İlköğretim Okuluna,
- Yeniyurt mahallesi park alanına,
- Sarıyer mahallesi park alanına,
- Kayacı mahallesi park alanına,
- Esenpınar İlköğretim Okuluna,
- Arpaçbahşiş mahallesi merkezinde bulunan park alanına,

Fitness Gurubu Yerleştirilen Parklar , Yeşil Alanlar ve Okullar

- Kocahasanlı mahallesi sahildeki eski spor aletleri değiştirilmiştir,
- Arpaçbahşiş mahallesi cami karşısı park alanına,
- Merkez mahallesi sahil bandı dolgu alanına,
- Alata Mahallesi park alanına,
- Kayacı mahallesi sağlık ocağı yanı park alanına,
- Erdemli Anadolu Lisesi güneyi park alanına.

Mezarlıkların bakımı

- Türbe Mezarlığı 18.000 m²
- Alata Mezarlığı 40.000 m²

- Kargıcak Mezarlığı 3.300 m²
- Kocaköy Mezarlığı 5.000 m²
- Fatih Mezarlığı 6.000 m²
- Çet tepesi Mezarlığı 93.556 m²
- Adnan Menderes Mezarlığı 8.000 m²

Mezarlıkların bakım, onarım, temizlik ve bitkilendirilmesi ; ağaç ve bitkilerinin budanması, gübrenmesi, ilaçlanması, yabancı ot mücadelesinin tırpanla ve yabancı ot ilaçları ile yapılması.

Yeşil alan ve mesire yeri yapılarının yapılması

- Erdemli Balıkçı barınağının kuzeyinden başlayıp Alata bahçe Kültürleri sosyal tesislerine (Eski Toprak Su Tesisleri)kadar, Erdemoğlu Bulvarı ile Akdeniz arasında kalan alanın , kamelyaları, oturma birimleri ve bankları yapılmıştır.

Peyzaj – Bakım ve Budama – Düzenleme yapılan Bulvarlar

- Alparslan Türkeş Bulvarı'nda bulunan çimlerin biçilmesi, ağaçların, çalı grubu bitkilerinin ve çiçeklerin budanması, gübrenmesi, ilaçlanması ve temizlenmesi
- Erdemoğlu Bulvarı'nda bulunan çimlerin biçilmesi, ağaçların, çalı grubu bitkilerinin ve çiçeklerin budanması, gübrenmesi, ilaçlanması ve temizlenmesi
- Tüm parkların, mezarlıkların ve yeşil alanların Ağaç ve bitkilerinin budanması, gübrenmesi ve ilaçlanması, çimlerinin biçilmesi ve temizlenmesi
- Bitki üretim serasındaki bitkilerin budanması, gübrenmesi, ilaçlanması ve temizliğinin yapılması
- Ana cadde ve bulvarların, sokakların ve yolların, kaldırımların kenarlarının tırpanlanması, yabancı otlarının ilaçlanması

Okulların bakımı ve çevre düzenlemesi

- 26 Okul'un bahçelerinin bakımı, ağaçlarının budanması, eksik bitkilerinin tamamlanması, yabancı ot mücadelesinin tırpanla yapılması gibi bakımları yapılmıştır.

9-Temizlik İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynirlerinin yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 300 adet 800 litrelik ve 400 adet 400 litrelik çöp konteyniri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynirlerinin teker ve kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki 20 adet ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan 39 adet camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde günde 80 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- 2013 yılı içerisinde alınan yol süpürme aracı ile anayolu, cadde ve bulvar yolları süpürülmekte, işçilik ve masraflar en aza indirilerek tasarruf sağlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 130 sokağa süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte,
- Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 10 ayı yapılmaktadır.
- 1 Mayıs–01 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye günde ve 2 günde 1 sıra gelecek şekilde 3 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 50 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1.980 lt. ilaç kullanılmıştır.
- Elde taşınabilir termal fog sisleme makinesi ile rezidüel ilaçlama yapılmakta ani müdahale gerektiren jrit alanların kontrol altına alınması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 2 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.
- 300 adet mahalle ve cadde üzerine çöp sepetleri konulmuştur.
- Konteynir olarak cevap veremediğimiz mahallelerde 805 adet bidon kullanılmıştır.
- 3 adet seyyar tuvalet yaptırılarak günü birlik semt pazarlarına konularak temizliğin daha iyi yapılması sağlanmıştır.
- Hayvan pazarının temizlenmesi, bit ve pireye karşı ilaçlanması,

- Kanalizasyon keson ve bacalarının ilaçlanması,
- Bölgemizin tarım alanı yoğunluğu olması sebebi ile 1000 adet sera havuzlarında larva mücadelesinin yapılması,
- Alata deresinin temizliği ve ilaçlanması,
- Sahil Bandının temizliği ve ilaçlanması,
- İlçemizin büyük bölümünde kanalizasyon bulunmadığından, o bölgelerin fosseptikleri vidanjörle çekilip arıtma tesisine taşınması, alınan bölgelerin ilaçlanması,
- Apartman bodrumlarında yağmurdan dolayı oluşan su birikintilerinin alınıp, yerinin ilaçlanması,
- Arazide bulunan durgun suların ilaçlanması,
- Su arazöz aracı ile şehir merkez ve tozlu yolların sürekli sulanarak tozlu ortamdaki kurtarılması,
- Alınan bir adet dezenfektan makinası ile yaklaşık 940 lt. anti bakteriyel ilaçla şehrin belirli bölgelerinde bulunan konteynerlerin, balık hali v.b. kötü koku oluşturabilecek ortamların basınçlı püskürtme yöntemi ile dezenfekte edilip tam hijyenin sağlanması.
- Ayrıca çöplük alanının kötü kokularının giderilmesi için ve cadde , sokaklardaki kanalizasyon bacalarından , fosseptik koku giderici atılarak, kentin kötü kokulara maruz kalması önlenmiştir.

10-Zabıta Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 393 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname,5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu,775 sayılı gecekondular Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları Kutlama etkinliği, Ramazan ayı içerisinde etkinlikler, 30 Ağustos Zafer Haftası etkinliği Öğretmenler günü, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar kutlanmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacı ile Çanakkale destanını anlatan bir resim sergisi açtık. Türkiye'nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçıları ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.

- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.
- Önemli gün ve haftalarda kurum ve kuruluşları ziyaret ederek, günlerinin kutlanmasını sağladık.
- Başkanın esnaf ziyaretleri programını düzenledik.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak, düzenli bir şekilde gıda, kırtasiye yardımı yaptık; engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye vb. engelli araçları armağan ettik.
- Spor Kulüpleri, okul ve dernekler ile Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yardım taleplerini belediye olarak karşıladık.
- Meslek Eğitim Kurslarına önem verdik ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte birçok ortak kurs açarak, vatandaşlarımızın hem meslek sahibi olmalarına, hem de sanatsal öğrenimde bulunmalarına vesile olduk.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza soba yardımında bulunduk.

12-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sunulan hizmetler

1) Düğün Salonları

- a) Kargıpınarı Düğün Salonu :
- b) Arpaçbahşiş Düğün Salonu:
- c) Çamlık içindeki Kır kahvesi ve Düğün Salonu:
- d) Kocahasanlı Düğün Salonu:
- e) Limonlu Düğün Salonu:

6360 sayılı yasa ile kapatılan belde belediyeleri tarafından hizmet veren yukarıdaki düğün salonları 30 Mart 2014 tarihi itibari ile Belediyemiz tarafından gerekli bakım ve onarımları yaptırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2) Erdemli Belediyesi Akaryakıt İstasyonu

6360 sayılı kanun ile Belediyemize devir olan Kumkuyu Belediyesine ait olan Petrol istasyonu için idarece açılmasına karar verildikten sonra Temmuz ayının başından itibaren Erdemli Belediyesi adına açılış işlemlerine başlanmıştır. Bunun için yapılması gereken işlemler sırası ile takip edilerek Opet ve Belediyemiz arasında 30/09/2014 tarihinde Bayilik Sözleşmesi ve 18/09/2014 tarihinde Mogaz ile Otogaz Bayilik Sözleşmesi imzalanmıştır. 24.11.2014 tarih ve 33-HYB-821 nolu Hizmet Yeterlilik Belgesi alınmış,12.12.2014 tarih ve 2014/38 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesince Hem akaryakıt hem de LPG çalışma ruhsatı ve hafta tatil ruhsatı alınmıştır. Son işlem olarak EPDK'ya müracaat edilerek gerek akaryakıt gerekse LPG lisansları alınmıştır. Petrol istasyonu çalışır duruma getirilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisininin 16/01/2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile 33 VY 221 plakalı tanker Erdemli Belediyesi Akaryakıt İstasyonuna devredilmiştir.

3) Kiralama İşlemleri

- (1) İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye'nin kira gelirlerini tahakkuk ettirmek
- (2) 6360 sayılı yasa ile Belediyemize devredilen kiralama dosyaları görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerini yapmak,

- (3) Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak.
- (4) Belediye Gelirleri Kanunu'nda ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen gelirlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- (5) Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- (6)

4) Sahil ile ilgili İşlemler

Yaz aylarında iç turizmin hareketlenmesi ile sahil kesimlerinde küçük esnaflardan geçici olarak işgaliye bedeli tahsilatı yapılmıştır.

13-Ruhsat Denetim Müdürlüğü sunulan hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 1608 sayılı Umumi Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezai Hakkında Kanun, 16 Nisan 1340 tarihli ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5101 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü sunulan hizmetler

2014 YILINDA İŞLEM GÖREN DAVA DOSYALARI

2014 dönem yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 253 adet idari dava, 12 adet vergi davası, 294 adet adli dava, 322 icra dosyası ve 15 adet savcılık dosyası işlem görmüştür. Bu dosyaların bir kısmı direkt olarak Erdemli Belediye Başkanlığı'nın açtığı ya da Erdemli Belediye Başkanlığı'na karşı açılan dava/icra dosyaları, bir kısmı 6360 sayılı Kanun gereğince Belediyemize bağlanan belde belediyeleri, köyler, Özel İdare gibi tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan idareler tarafından Belediyemize teslim edilen dosyalar, bir kısmı da gerek vatandaşların talebi ve gerekse mahkemelerden gelen kararlar sonucunda Müdürlüğümüzün haberdar olarak takibini yapmış olduğu dosyalardır. Halen bilgimiz dahilinde olmayan dosyaların olduğu da düşünülmektedir. O dosyaların tespiti için de çalışmalarımız devam etmektedir.

İDARİ DAVA SAYISI : 253 olmak üzere;

| | |
|--|--------------|
| Derdest | : 115 |
| Lehe Sonuçlanan | : 36 |
| Aleyhe Sonuçlanan | : 31 |
| Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan | : 5 |

Danıştay'da Olan : : 66

VERGİ DAVASI SAYISI : 12 olmak üzere;

Derdest : 4

Lehe Sonuçlanan : 1

Aleyhe Sonuçlanan : 3

Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan : -

Danıştay'da Olan : : 4

ADLI DAVA SAYISI : 294 olmak üzere;

Derdest : 232

Lehe Sonuçlanan : 17

Aleyhe Sonuçlanan : 12

Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan : 4

Yargıtay'da Olan : : 29

İCRA DOSYA SAYISI : 322

SAVCILIK DOSYA SAYISI: 15

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Giden Evrak Sayısı : 1308

Gelen Evrak Sayısı : 1307

15-Destek Hizmetleri sunulan hizmetler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür 3 memur 7 adet kadrolu işçi personelden oluşmaktadır.

A) İDARİ İŞLER BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

- Hizmet binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Bina genel temizliğini yapılmıştır.
- Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için yeni önlemler alınmıştır.
- Hizmet binasında kurulan çay ocağının temiz ve düzenli çalışması sağlanmıştır.

B)SATINALMA BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartname kullanan veya talep eden birimlere hazırlattırılmıştır.

Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin edilmiştir.

Bu amaçla,

a) Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrol edilmiştir.

b) Tahmini bedel tespiti yapılmış ve teklifler alınmıştır.

c) Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapılmıştır.

d) Tespit edilen tahmini bedeller ve alınan teklifler İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz edilmiştir.

e) İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalarla Sözleşmeler hazırlanmıştır.

Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması sağlanmıştır.

Bu cümleden olarak:

- Belgeler incelenmiştir.
- Müdürlük bazında demirbaş sayısı verilmiştir.
- Yapımı biten evraklar Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirilmiştir.
- Demirbaş numaraları ilgili birimlere zimmetle bildirilmiştir.
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlenmiştir.
- Yılsonu sayımı yapılmış ; eksiklik ve fazlalıklar tespit edilmiştir.
- Sayım raporu ve sonuçları denetlenmiştir.
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere gönderilmiştir.

f) İlgili birimlerce gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayeneleri yaptırılmış ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkukları yaptırılmıştır.

C)TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREVLERİ

- a) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarını taşınırların yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmak.
- b) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- c) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- d) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- e) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- f) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- g) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.
- h) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

MÜDÜRÜN GÖREV YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikli yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmek.
- c) Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.
- d) Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet
- e) raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamak.
- f) Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek çalışmalarını planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamak.
- g) Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmak.
- h) Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve

- gerekli emirleri almak.
- i) Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ile ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmak.
- j) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin başkanlık makamınca uygun görülen programların gereğince yürütülmesi için karar vermek, önlem almak ve uygulamak.
- j) Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunmak.
- k) Müdürlük yazışmalarında 1. derece imza yetkisine sahip olmak.
- l) Başkanlık makamının onayını alarak disiplin amiri olarak personeline mevzuatta öngörülen disiplin cezaları vermek.
- m) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları gidermek.
- n) Başkanlık makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirmek.
- o) Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak
- p) Başkanlık makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamak.
- q) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak.
- r) Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak.
- s) Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- t) Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- u) Harcama birimleri ve müdürlüklerden gelen talepleri; 4734 Sayılı Kamu ihale kanununun her yıl güncellenen Limiti içerisinde piyasa araştırması yaptırarak 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22. maddesi gereğince doğrudan temin etmek, doğrudan temin limit üzerinde ise ihale yolu ile teminini sağlamak.

16-Kumkuyu_Limonlu İmar İnş.Turizm Ticaret Limited Şirketi sunulan hizmetler

KUMKUYU-LİMONLU İMAR VE İNŞ. TURZ. TAŞIMACILIK GIDA MADEN VE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

01/01/2014 - 31-12-2014 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Raporun Ait olduğu Dönem : 01/01/2014 - 31-12-2014
KUMKUYU-LİMONLU İMAR VE İNŞ. TURZ. TAŞIMACILIK GIDA MADEN

Ticaret Ünvanı : SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.

Ticaret Sicil Numarası : 1513

Merkez Adresi : KUMKUYU MH.SİLİFKE CAD. NO:111-B ERDEMLİ MERSİN

İletişim Bilgileri

Telefon : 0 324 5151017
Faks : 0 324 5154128

A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a) - Sermayesi : 10.000,00
b) – Ortaklık Yapısı : Limited

| ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI | İKAMETGAH ADRESİ | HİSSE ADEDİ | SERMAYE TUTARI |
|--------------------------------|---|-------------|----------------|
| 1- Erdemli Belediye Başkanlığı | Merkez Mah. Hal Cad. No:14 ERDEMLİ/MERSİN | 100 | 10.000,00 |

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

| ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI | ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ | ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI | CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ | SERMAYE TUTARI |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|

| | | | | | |
|----|-----------------------------|----|----------|-----|-----------|
| 1- | Erdemli Belediye Başkanlığı | 0 | 0,00 | 100 | 10.000,00 |
| 2- | Kumkuyu Belediye Başkanlığı | 95 | 9.500,00 | 0 | 0,00 |
| 3- | Limonlu Belediye Başkanlığı | 5 | 500,00 | 0 | 0,00 |

B - İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

| | |
|---|--|
| a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise | Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur. |
| b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama: | İmtiyazlı pay ve oy hakkı yoktur. |

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

| | |
|-------------------------------|--|
| a) - Şirketin Yönetim organı: | 1 Adet Müdür/Müdürler kurulundan oluşmaktadır. |
| b) - Personel Sayısı 29'dir. | (Müdür Hariç) |

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR:

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim İkramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı: Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyette bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz 2014 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2014 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2014 yılında herhangi bir kamu denetimi gerçekleşmemiştir.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır. Ancak İŞKUR ve İşçi maaşlarındaki aile yardımına ilişkin hatalar tespit edilmiş ve düzeltilmiştir.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimiz amaç ve konusu konusunda 2014 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimiz limited şirket olduğundan Olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

Şirketimiz yıl içinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

i) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına

alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:
Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2014 yılını **372.222,95** TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı **1.140.168,51** TL olup karşılığında 898.230,38 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

| | 2013 | 2014 |
|--------------------------------|----------|-------------|
| Dönem Karı / (Zararı) | 3.868,94 | -372.222,95 |
| Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük. | 1.085,03 | 0 |
| Dönem Net Karı / (Zararı) | 2.783,91 | -372.222,95 |

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:
Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır. Borca bataklık durumu yoktur.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:
2013 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,
Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,
Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

| | |
|--------------------------|------------|
| 1-) Satış Tutarı | 173.872,20 |
| 2-) Karlılık Oranı | 45 |
| 3-) Borç/Öz Kaynak Oranı | 69,25 |

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

b) İlave bilgiler;

7-Erdemli İmar İnşaat Limited Şirketi sunulan hizmetler

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT TÜRİZM TEKEL TAŞIMACILIK TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

01/01/2014 - 31-12-2014 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait olduğu Dönem

: 01/01/2014 - 31-12-2014

Ticaret Ünvanı

: ERDEMLİ İMAR İNŞAAT TÜRİZM TEKEL

Ticaret Sicil Numarası

: 1872

Merkez Adresi

: ERDEMLİ BELEDİYESİ

İletişim Bilgileri

Telefon : 55372448380

Faks : 0

A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a) - Sermayesi : 50.000,00

b) - Ortaklık Yapısı : Limited

| ORTAĞIN | ADI SOYADI | İKAMETGAH ADRESİ | HİSSE ADEDİ | SERMAYE TUTARI |
|---------|---------------------|------------------------------|-------------|----------------|
| 1- | ERDEMLİ BELEDİYESİ | ERDEMLİ BELEDİYESİ | 45 | 45.000,00 |
| 2- | ERD.BEL.SPOR KULÜBÜ | ERDEMLİ BELEDİYESİ ADRESİNDE | 5 | 5.000,00 |
| 3- | 0 | | | |
| 4- | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 5- | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

| ORTAĞIN | ADI SOYADI | ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ | ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI | CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ | SERMAYE TUTARI |
|---------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| 1- | ERDEMLİ BELEDİYESİ | 45 | 45.000,00 | 45 | 45.000,00 |
| 2- | ERD.BEL.SPOR KULÜBÜ | 5 | 5.000,00 | 5 | 5.000,00 |
| 3- | 0 | | | | |
| 4- | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 5- | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

B - İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise

Şirketimizde imtiyazlı pay

: miktarı yoktur

b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama :

İmtiyazlı pay bulunmadığından oy hakkı yoktur.

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

1 Adet Müdür/Müdürler

a) - Şirketin Yönetim organı :

kurulundan oluşmaktadır.

b) - Personel Sayısı 18

dir.

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim ikramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı : Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyet bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz 2014 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Şirketimiz Küçük aile şirketi olduğundan iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri olmamıştır. İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2014 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2014 yılında herhangi bir kamu denetimi gerçekleştirilmemiştir.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

a) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimiz amaç ve konusu konusunda 2014 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimiz limited şirket olduğundan Olağan genel kurul yapılmamıştır.

Şirketimiz yıl içinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

a) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2014 yılını 25958,88 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 0 TL olup karşılığında TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 255.372,68 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 43.534,42 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

| | 2013 | 2014 |
|--------------------------------|----------------|-----------|
| Dönem Karı / (Zararı) | -36.630,7 3 | 25.958,88 |
| Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük. | | 5.197,78 |

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır. Borca bataklık durumu yoktur.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2014 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

1-) Satış Tutarı

| |
|------------|
| 702.379,11 |
|------------|

2-) Karlılık Oranı

| |
|------|
| 3,70 |
|------|

3-) Borç/Öz Kaynak Oranı

| |
|----------|
| #SAYI/0! |
|----------|

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar; Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

a) İlave bilgiler;

İş Bu faaliyet raporu; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Müdürü tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Erdemli Belediyesi 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak 'Kurumsal Gelişime Yönelik Hedefler', 'Kentsel Gelişime Yönelik Hedefler', 'Toplumsal Gelişime Yönelik Hedefler' ve 'Ekonomik Gelişime Yönelik Hedefler' olmak üzere dört başlık altında toplanmıştır. Belediyemiz 2015 mali yılı performans programı stratejik hedeflerimizle ilişkin performans hedeflerine ,performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmakta olup, 2015 mali yılında belediyemizin ortaya koyacağı çalışmaları göstermektedir.

Belediyemizin ileri görüşlülüğüne ulaşabilmesi için organizasyonlar düzenlemek, kültür ağırlıklı çalışmaları en iyi şekilde yapmak. Halkın kültürel anlamda bilinçlenmesini sağlamak... Belediye-vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmek. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf ediyoruz.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2014Mali Yılı Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi

2014 Mali Yılı Gider Bütçesi

| | |
|--|-------------------|
| 2014 yılı bütçesiyle verilen ödenek | 74.179.130,00 TL |
| 2013 yılından devreden ödenek | 15.347.379,81 TL |
| 2014 yılı toplam ödeneği | 140.834.509,81 TL |
| 2014 yılında gerçekleşen toplam Gider | 43.247.479,37 TL |
| 2014 yılında eklenen ek bütçe | 51.308.000,00 TL |
| 2014 yılı sonunda iptal edilen toplam ödenek | 89.423.030,44 TL |
| 2015 yılına devreden toplam ödenek | 8.164.000,00TL |

Gerçekleşen giderin bütçeye oranı (43.247.479,37/140.834.509,81) = % 30.70

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tahakkuku

| | |
|--|----------------------|
| 2014 yılı gelir tahakkuku | 56.873.202,35 TL |
| 2013 yılından devreden gelir tahakkuku | 11.576.352.632,33 TL |
| 2014 yılı toplam tahakkuku | 11.633.225.834,68 TL |
| 2014 yılı toplam net tahsilâtı | 51.821.510,07 TL |
| 2014 yılı tahsilattan red ve iadeler | 381.923.369,78 TL |
| 2015 yılına devreden gelir tahakkuku | 11.199.480.954,83 TL |

Tahsilâtın tahakkuka oranı (51.821.510,07 /56.873.202,35) = % 92,00

| | |
|---------------------------|-------------------|
| 2014 yılı gelir bütçesi | 125.287.130,00 TL |
| 2014 yılı gelir tahsilâtı | 51.821.510,07 TL |

Tahsilâtın bütçeye oranı (51.821.510,07/125.287.130,00) = % 41,36

2014 YILI GELİRLERİN GENEL OLARAK EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

| BÜTÇE GELİR TÜRÜ | 2014 YILI TAHSİLÂTI |
|----------------------------|---------------------|
| Vergi Gelirleri | 9.267.576,35 TL |
| Teşebbüs ve Mülk Gelirleri | 4.887.230,98 TL |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 275.028,55 TL |
| Diğer Gelirler | 36.507.252,07 TL |
| Sermaye Gelirler | 884.422,12 TL |
| Red ve İadeler | - TL |

| | |
|---------------|-------------------------|
| TOPLAM | 51.821.510,07 TL |
|---------------|-------------------------|

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ AYRINTILI HARCAMA RAPORU

| GİDER TÜRÜ | HARCAMA | BÜTÇE |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Personel Giderleri | 11.347.022,34 TL | 19.559.131,70 TL |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | 2.121.956,39 TL | 4.012.139,00 TL |
| Mal ve Hizmet Alımları | 25.845.192,20 TL | 80.656.029,51 TL |
| Faiz Giderleri | 1.255.593,97 TL | 2.003.940,00 TL |
| Cari Transferler | 2.845.324,18 TL | 7.493.970,00 TL |
| Sermaye Giderleri | 192.390,29 TL | 21.617.735,60 TL |
| Pers. Gid. Karş. Ödeneği | | ---- |
| Borç Verme | - | 70.000,00 TL |
| Yedek Ödenek | - | 5.421.564,00 TL |
| Toplam | 43.247.479,37 TL | 140.834.509,81 TL |

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ FİNANSMAN PROGRAMI

| GELİR TÜRÜ | GELİR | DEVİRDEN GELEN | TAHMİN EDİLEN |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Vergi Gelirleri | 9.267.576,35TL | 7.732.867,72 TL | 35.408.639,00 TL |
| Sosyal güvenlik kurumu | | | 10.000.000,00TL |
| Teşebbüs ve Mülk Gelirleri | 4.887.230,98TL | 2.895.101,28 TL | 19.444.522,00 TL |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 275.028,55TL | ----- | 7.871.577,00 TL |
| Sermaye Giderleri | 884.422,12TL | 20.237.414,13 TL | 11.178.724,00 TL |
| Diğer Gelirler | 36.507.252,07TL | 11.545.487.249,20 TL | 51.968.208,00 TL |
| Red Ve İadeler | 32.854,59 TL | - | 594.540,00 TL |
| Toplam | 51.821.510,07 TL | 11.576.352.632,30 TL | 125.287.130,00 TL |

İller Bankasından Borçlanma: 16.000.000,00 TL

Bütçe Toplamı : 140.834.509,81 TL

2-Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları düzenli olarak yapılarak hesapların kontrolleri yapılarak aylık olarak maliye Bakanlığı KBS projesine bilgi girişi yapılmıştır. Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapıp, mükelleflere bildirilerek tahsilatları yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilatlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir. Belediyemizin 2014 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur. 2014 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçesi ve performans programları birleştirilerek finansman bütçesi ile birlikte ilgili mercilere sunulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe ve muhasebe programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olup bütün performans ve mali raporlar programdan alınmaktadır.

5-Diğer hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Personelin öğrenmeye açık olması ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sisteminin olması.

B-Zayıflıklar

- 6360 sayılı kanunla belde belediyelerinin kapanmasından dolayı belediyemize devir olunan borçlar, hizmet ve sorumluluk alanımızın genişlemesi,
- Yazlık nüfusun yerleşik nüfusun beş katına çıkması
- Araç ve iş makinası eksikliği
- 6360 sayılı kanunla İller Bankası paylarımızın %40'nın içmesuyu, hal gelirlerimizin Büyükşehir Belediyesine aktarılması,

C-Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz kurumumuza siyasi görüşüne bakılmaksızın adaletli bir şekilde hizmet vermektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Birimler arası koordinasyonun sağlanması
- 2- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi eğitim verilmeli
- 3- Birimlerde çalışan personellerin yeri değiştirilerek diğer servislerdeki işleri öğrenmeleri Sağlanmalı
- 4- Birimlerde bulunan eksik memurların KPS sınavlarında başarılı olanlardan Devlet Personel Başkanlığına müracaat edip istihdam edilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erdemli 27.03.2014)

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı